

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНЖЕНЕРНО-КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР

«ТЕХИНКОМ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ»
Измайлов Я. А.

« 14 октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном Центре
ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ»

г. Южно-Сахалинск

В настоящем документе используются следующие сокращения:

1. «**Центр**» - Учебный центр ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ»- является организацией, осуществляющей обучение. Компания оказывает образовательные услуги на основании Лицензии № 51-П от 15.04.2014 г. (выдана Министерством образования Сахалинской области)

1.2. В соответствии с Лицензией- ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ» проводит обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) и программам профессионального обучения.

1.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Компанией. (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.4. Для непосредственного осуществления образовательной деятельности в Компании создано структурное подразделение - Учебный центр (в соответствии с требованием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. В соответствии с Лицензией, Учебный центр проводит обучение по программам:

1. **Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации):**

- *Промышленная безопасность*
- *Электробезопасность (с присвоением групп допуска)*
- *Персонал, выполняющий работы на высоте (в соответствии с программами обучения)*
- *Персонал, обслуживающий сосуда, работающие под давлением*
- *Экологическая безопасность (в соответствии с программами обучения)*
- *Пожарная безопасность (в соответствии с программами обучения)*

2. **Программы профессионального обучения:**

- *Стропальщик (2 разряд)*
- *Машинист (оператор) крана –манипулятора (3 разряд)*
- *Лифтер (2 разряд)*
- *Машинист (оператор) подъёмника-вышки (4 разряд)*
- *Оператор котельной (3 разряд)*
- *Машинист компрессорных установок (4.разряд)*
- *Наполнитель баллонов (4 разряд)*

1.6. «Центр» самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ».

1.7. Деятельность «Центра» и управление им регламентируется уставом ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ», данным Положением, и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. «Центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации в области образования и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации в соответствии с образовательными программами, данным Положением, Уставом ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ».

1.9. Обучение в «Центре» осуществляется на платной основе.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.11. Набор группы на обучение осуществляется на основании заявки. Занятия по направлениям обучения проводятся согласно расписания.

1.12. Отношения между ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ» и заказчиками строятся на договорной основе.

1.13. Помещения «Центра» имеют соответствующие разрешительные документы от Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение) и Главного управления МЧС России по Сахалинской области (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности).

1.14. «Центр» имеет соответствующее материально-техническое обеспечение для проведения обучения.

1.15. «Центр» имеет в системе Интернет сайт //www: **tc-techincome.ru** (в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

2. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.

2.1. Управление Учебным центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Непосредственное управление «Центром» осуществляет начальник Учебного центра, который назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ».

2.3. Коллегиальным органом управления «Центром» - является Педагогический совет «Центра». Деятельность Педагогического совета регламентируется – Положением о педагогическом совете Учебного центра ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ».

2.4. **Начальник «Центра» обязан:**

- обеспечивать функционирование «Центра»;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения;
- осуществлять подбор педагогических кадров;
- предоставлять по требованию Генерального директора – планы и отчеты работы Учебного центра (квартальные и годовые), в установленные сроки.

2.5. **Начальник «Центра» имеет право:**

- по доверенности, выданной генеральным директором ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ», представлять интересы «Центра» в организациях и предприятиях по заключению с ними договоров, подписывать распоряжения и другие документы, связанные с деятельностью «Центра»

2.6. Штатные единицы «Центра» утверждаются генеральным директором ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ» в штатном расписании Компании.

2.7. Персонал «Центра» принимается на работу в «Центр» генеральным директором ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ» по контракту (договору).

3. ФУНКЦИИ «ЦЕНТРА»

3.1 «Центр» осуществляет следующие функции:

- обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- мониторинг рынка образовательных услуг, определение целевой аудитории и продвижение «Центра» на рынке образовательных услуг;
- разработка и реализация программ обучения;

- методическое обеспечение учебного процесса (учебных пособий, лекций и других учебно-методических материалов, организация работы по улучшению учебно-методической базы учебного центра, организация работы по пополнению фонда учебно-методической документации, а также учебной и учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);
- оценка эффективности обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения;
- изучение и внедрение в образовательную деятельность новых форм и методов обучения;
- ведение установленных для «Центра» делопроизводства, архива, статистического учета.

4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Участниками учебного процесса являются преподавательский состав «Центра» и слушатели.

4.1. Преподаватели «Центра» имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической, и других направлений деятельности «Центра», разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- знакомиться в установленном порядке с материалами, отражающими практическую деятельность «Центра»;
- пользоваться учебными помещениями, техническими средствами обучения, справочно-информационными системами (электронными) и другой учебно-методической базой учебного центра;
- вносить предложения по созданию безопасных условий труда, максимально обеспечивающих выполнение на высоком уровне должностных обязанностей, проведение учебной и методической работы;
- осуществлять подбор средств и методов обучения, исследовательской и методической работы, наиболее полно отвечающих современным требованиям и обеспечивающих наилучшие результаты

4.2. Преподаватели «Центра» обязаны:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями;
- осуществлять проведение учебных занятий, с использованием технических средств обучения;
- обеспечивать формирование у слушателей глубоких и прочных знаний, навыков и умений в области профессионального обучения рабочих, и по программам дополнительного профессионального образования;
- проводить на высоком уровне учебную и методическую работу по направлениям обучения;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания и умения слушателей;
- оказывать помощь слушателям в организации самостоятельной работы;
- повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическое мастерство, как самостоятельно, так и в иных образовательных учреждениях (учебных центрах) повышения квалификации;
- соблюдать правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, и пожарной безопасности.

4.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в «Центре» осуществляют преподаватели, принятые на условиях совместительства или по гражданско-правовому договору, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Слушатели «Центра»:

Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом начальника «Центра», на основании письменных заявок предприятий, заверенных руководителями предприятий, (либо иным должностным лицом), либо заявок от физических лиц.

4.5 При зачислении на обучение, между Слушателем и ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ» заключается договор об образовании, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.6. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей. (документы расположены на сайте «Центра» [tc- techincome.ru](http://tc-techincome.ru))

4.7. Слушатели имеют право:

- пользоваться помещениями, оборудованием, учебными пособиями, лекциями и учебно-методической литературой «Центра»;
- вносить на рассмотрение руководства учебного центра предложения по совершенствованию учебного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки
- на безопасные условия в процессе обучения.

4.8. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- извещать о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в «Центре» по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов «Центра»

5. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Учебный процесс в «Центре» организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, заключенными договорами (соглашениями), настоящим Положением и разрабатываемыми на их основе документами.

5.2. Учебный процесс в «Центре» включает:

- организацию и планирование учебной деятельности;
- научно-методическую работу;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- повышение квалификации преподавательского состава.

5.3. Набор группы на обучение осуществляется на основании заявки. Занятия по направлениям обучения проводятся согласно расписания. Информация о расписании обучения расположена на сайте «Центра».

5.4. После получения заявки на обучение, между ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ» и заказчиками заключается договор на оказание образовательных услуг.

5.5. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются «Центром» самостоятельно в соответствии с требованиями нормативных документов в сфере образования, требований соответствующих профессиональных стандартов (программы профессионального обучения), требований нормативных документов в соответствии с направлениями обучения: промышленная безопасность, электробезопасность, экологическая безопасность и др.

5.6. Обучение в «Центре» осуществляется на русском языке.

5.7. Образовательный процесс проводится на платной основе, размер и форма оплаты определяется договором об обучении.

5.8. Непосредственную работу по организации учебного процесса проводят работники «Центра» - инспектора по организационной работе по направлениям обучения: (работа с Заказчиком, комплектация группы на обучение, оформление договоров, работа с

преподавателями, подготовка раздаточного материала, оформление документации по обучению).

5.9. Учебные группы комплектуются численностью до 20 человек – по программам дополнительного профессионального образования, и до 10 человек – по программам профессионального обучения

5.10. В «Центре» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, аттестационные учебные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги и другие виды занятий и учебных работ, определяемые учебным планом.

5.11. В «Центре» для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.12. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программам.

5.13. Занятия в «Центре» проводятся круглогодично. Продолжительность обучения определяется соответствующей учебной программой. Занятия проводятся по расписанию. Занятия проводятся в группах. По желанию Заказчика возможно индивидуальное обучение. Возможно обучение в выходные дни (по желанию Заказчика).

5.14. При реализации образовательных программ - инспектора по организационной работе на группы слушателей оформляют соответствующую документацию:

- расписание программы обучения;
- журнал теоретического обучения;
- приказы;
- протоколы заседания аттестационной (квалификационной) комиссии;
- документы об обучении (свидетельство об обучении (профессии рабочего) /удостоверение о повышении квалификации)

5.15. Оценка уровня знаний слушателей проводится:

- для программ профессионального обучения - **по результатам промежуточной и итоговой аттестации.**
- для программ дополнительного профессионального образования – **по результатам итоговой аттестации.**

5.16. Для проведения итоговой аттестации – создаются аттестационные (квалификационные) комиссии, составы которых утверждаются приказом начальника «Центра».

5.17. Результаты итоговой аттестации определяются:

- **по программам профессионального обучения** - оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (или «удовлетв.»); «неудовлетворительно» (или «неудовлетв.»)
- **по программам дополнительного профессионального образования** («зачтено», «не зачтено»).

5.18. Слушателям, успешно завершившим обучение и итоговую аттестацию - выдаются документы установленного образца. (свидетельство об обучении (профессии рабочего) /удостоверение о повышении квалификации).

5.19. По итогам обучения (по соответствующим образовательным программам) – работники (инспектора по организационной работе) ведут реестры (электронный) Обученных.

5.20. Информация по Обученным по программам профессионального обучения и программам повышения квалификации- вносится в ФИС ФРДО (электронная система).

5.21. С целью повышения уровня образовательного процесса, в «Центре» проводится методическая работа.

5.22. Руководство методической работой осуществляет методист «Центра».

5.23. Основными направлениями методической работы являются:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, научной организации педагогического труда;
- разработка образовательных программ;
- совершенствование методик преподавания, повышение эффективности и качества всех видов учебных занятий;

5.24. «Центр» обязан ознакомить слушателей с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами обучения и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Центр осуществляет делопроизводство, оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в установленной форме, формирует архив.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее положение об отделе требует пересмотра в случае изменения структуры отдела документационного, информационного обеспечения и стандартизации, а также в случае изменения функций и задач отдела.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном Центре

ООО ИКЦ «ТЕХНИКОМ»