

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Учебного центра
ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ»

Перова Е.О.

«18» 05 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Правила приема обучающихся»

г. Южно-Сахалинск

1. Общие положения.

1. **ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ»** осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии № 51-П от 15.04. 2014 г., выданную Министерством образования Сахалинской области.

В соответствии с лицензией, Учебный центр осуществляет:

- *дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации)*
- *профессиональное обучение*

2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц - заключается договор об образовании.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение и в договоре об образовании.

5. Форма договора по дополнительным профессиональным программам утверждена Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Основные правила приема на обучение.

2.1. Учебный процесс в Центре организуется и осуществляется в соответствии с законодательством РФ в области образования, заключенными договорами, настоящим Положением и другими документами, разрабатываемыми на их основе.

2.2. Прием на обучение ведется на основании письменных заявок, заверенных должным образом уполномоченным лицом от Организации или физическим лицом.

2.3. Форму заявки можно получить у специалиста Учебного центра, либо на сайте Учебного центра ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ»: tc-techincome.ru

2.4. Заявка, оформленная должным образом, полученная по факсу или электронной почтой – принимается к исполнению.

2.5. К заявке прилагается копия документа (диплом) о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, либо справка, подтверждающая, что слушатель получает среднее или высшее профессиональное образование:

2.6. Полученная заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок.

2.7. На основании заявки оформляется договор об образовании.

2.8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1. Организацией, осуществляющей образовательную деятельность – ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ», лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра ООО ИКЦ «ТЕХИНКОМ» в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Учебный центр обязан ознакомить поступающего на обучение - с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-тематическим планом образовательной программы, формой обучения (очная, очно-заочная), расписанием обучения, режимом занятий, видами учебных занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Данная обязанность Учебного центра прописана в договоре об образовании.

2.9. На основании заявки оформляется распорядительный акт - приказ о приеме лица на обучение.

2.10. Во время учебного процесса присутствие обучаемых фиксируется в Журнале теоретического обучения.

2.11. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

2.12. Образовательный процесс осуществляется по мере формирования группы в соответствии с установленным графиком обучения.

2.13. Количество обучаемых в группе не должно превышать 20 человек (по программам дополнительного профессионального образования), и не более 10 человек - по программам профессионального обучения, в противном случае специалист Учебного центра предлагает претендентам – пройти обучение в другие сроки, согласно графика обучения.

2.14. В случае отсутствия у претендента на обучение- документа, подтверждающего наличие высшего или среднего профессионального образования, или справки, подтверждающей получение среднего или высшего профессионального образования, данное лицо на обучение не принимается.

2.15. Если претендент не является на обучение, при наличии зарегистрированной заявки на обучение, то специалист Учебного центра выясняет причину неявки данного лица.

2.16. Если причиной неявки является уважительная причина (болезнь, производственная необходимость и т.д.), то обучение данного претендента переносится на другой период, в соответствии с графиком обучения по данной программе, при сохранении исходной заявки.

2.17. Если причиной неявки является другая причина – прогул, увольнение работника и т.п., то заявка аннулируется.